



## Indice

INTRODUZIONE .....	4
Contenuti .....	4
Obiettivi .....	4
Adozione e aggiornamento .....	5
Destinatari .....	5
Modello e codice .....	6
Formazione .....	6
PRINCIPI GENERALI .....	7
Il rispetto delle norme .....	7
Il valore delle risorse umane .....	7
I principi .....	7
NORME DI COMPORTAMENTO .....	12
Amministratore unico .....	12
Rapporti con i clienti .....	13
Rapporti con i fornitori .....	14
Rapporti con le istituzioni .....	15
Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	16
Rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche .....	19
Rapporti con i mass media .....	19
Rapporti con gli stakeholder .....	20
Rapporti con la concorrenza e il mercato .....	20
RISORSE UMANE .....	22
Selezione/assunzione .....	22
Gestione del rapporto di lavoro .....	23
Lavoro regolare e dignità della persona .....	24
Tutela della privacy .....	24
Salute e sicurezza .....	24
Interventi sull'organizzazione del lavoro .....	25
Obblighi e doveri del personale .....	25
COMPORTEMENTO SUI LUOGHI DI LAVORO .....	26
Condotta etica .....	26

Rispetto reciproco.....	26
Molestie .....	26
Fumo.....	26
Abuso di alcool o stupefacenti.....	26
Tutela del patrimonio aziendale.....	26
Utilizzo di supporti informatici.....	27
MODALITÀ APPLICATIVE E CONTROLLO .....	28
L'Organismo di Vigilanza (OdV).....	28
Segnalazione delle violazioni.....	28
Accertamento della violazione .....	28
Sistema disciplinare e sanzioni.....	28

Numero revisione 06 , approvato dall'Amministratore Unico della  
System House S.r.l. Agostino Nicola Silipo

Roma - Reggio Calabria - Napoli – Catanzaro- Pistoia- Taranto- Locri-

Reggio Emilia 31-10-2019  
  
Amministratore Unico  
Ing. Agostino Silipo

## **INTRODUZIONE**

### **Contenuti**

Il Codice Etico (Codice) indica i principi, i modelli e le norme di comportamento che la System House S.r.l. si impegna a seguire in ogni attività, nei rapporti interni tra collaboratori, nelle relazioni con il mercato e con gli stakeholder, nei confronti di soggetti di natura pubblica o privata ed enti esterni con cui la società si relaziona.

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, che System House S.r.l. adotta in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001.

Considerata la natura delle attività aziendali, ogni comportamento, sebbene non espressamente indicato dal Codice, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica, in coerenza con i valori, i principi guida, le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre System House S.r.l. a rischi di alcuna natura.

Oltre alle regole del Codice, la System House S.r.l. si impegna a rispettare altri eventuali codici di emanazione esterna a cui aderisce, per ragioni d'interferenza con altre società, previa valutazione di conformità ai valori del presente codice.

### **Obiettivi**

Gli obiettivi del Codice sono:

- definire standard di “buona condotta” ed informare i dipendenti e i collaboratori circa i comportamenti attesi;
- attuare una politica di responsabilità sociale della System House S.r.l..

## **Adozione e aggiornamento**

Il Codice, approvato dall'Amministratore Unico della System House S.r.l., è uno strumento passibile di ulteriori modifiche ed integrazioni in funzione dei cambiamenti interni ed esterni all'azienda, nonché delle esperienze acquisite dal medesimo nel corso del tempo.

La sua adeguatezza ed il suo aggiornamento vengono esaminati dall'Organismo di Vigilanza (OdV), in relazione a eventuali novità normative di indirizzo etico-sociale. Ogni modifica deve essere approvata dall'Amministratore Unico.

## **Destinatari**

Sono da intendersi destinatari del presente Codice: il personale dipendente della System House S.r.l., collaboratori e consulenti esterni che operano all'interno dell'azienda, ogni soggetto che a qualsiasi altro titolo abbia una relazione con l'azienda.

- Personale dipendente

L'ottemperanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della System House S.r.l. ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile e del CCNL di riferimento, pertanto la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza di legge.

Le norme di comportamento sono rivolte a tutti i dipendenti di ogni livello di inquadramento e ruolo ricoperto in azienda. Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne tempestivamente eventuali carenze o possibili violazioni, anche collaborando con l'OdV.

- Collaboratori e soggetti-consulenti esterni

Le regole di comportamento sono rivolte anche ai soggetti che, se pur non aventi rapporto di dipendenza ed obbligo di diligenza, vivono

ed operano all'interno degli ambienti aziendali e/o sono portatori di interesse in nome o per conto dell'azienda.

### **Modello e codice**

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della System House S.r.l. si ispira alle disposizioni inserite nel presente Codice Etico e ne costituisce parte integrante. A tal proposito, infatti, il Codice Etico è adottato volontariamente dalla System House S.r.l. ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri, sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato.

### **Formazione**

Le risorse umane vengono formate e informate sui contenuti del Codice Etico, a partire dalle fasi di inserimento in azienda.

## **PRINCIPI GENERALI**

### **Il rispetto delle norme**

La System House S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e dei regolamenti vigenti sul territorio nazionale.

I Destinatari, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, si impegnano ad attenersi alle leggi e ai regolamenti vigenti.

### **Il valore delle risorse umane**

Attribuire valore alle risorse umane è il principale presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, a tale scopo la System House S.r.l. mira ad accrescere le competenze possedute dai propri collaboratori.

### **I principi**

#### *Integrità*

Nell'ambito della loro attività professionale, i Destinatari sono tenuti a mantenere una condotta integra che sia in linea con i seguenti principi:

- rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio e rifiuto di qualsiasi operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e della trasparenza;
- promozione, a tutti i livelli, di pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e transnazionali;
- registrazione di ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni, ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. I dipendenti e/o collaboratori

devono effettuare ogni registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

- Divieto di formazione di gruppi, composti da tre o più persone, con lo specifico scopo di porre in essere comportamenti normativamente illeciti, ovvero ad accedere a ogni tipo di relazione in grado di agevolare qualsiasi forma di criminalità organizzata.

#### *Correttezza*

I soggetti coinvolti nelle transazioni non possono perseguire un interesse che non sia in linea con la mission aziendale, traendone personalmente vantaggio, o agendo in opposizione ai doveri fiduciari che li legano all'azienda.

#### *Imparzialità*

Le decisioni aziendali che influenzano i rapporti con gli stakeholder non vengono influenzate da alcun tipo di discriminazione, che possa riguardare nazionalità, razza, opinioni politiche, credo religioso, età, sesso, sessualità e stato di salute, degli stakeholder stessi.

#### *Equità dell'autorità*

La System House S.r.l. si impegna affinché nella gestione delle relazioni gerarchiche, l'autorità venga esercitata correttamente, eludendo ogni forma di abuso che possa danneggiare la dignità e il valore di ognuno.

#### *Riservatezza e tutela delle informazioni*

I Destinatari in possesso, per motivi connessi alla funzione esercitata, di informazioni riservate, non devono utilizzare o divulgare tali informazioni per scopi diversi da quelli legati alla propria attività.



La System House S.r.l. è impegnata nella tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il dipendente e/o collaboratore può trovarsi in possesso, in particolare nel caso in cui tali dati ed informazioni possano influenzare, se resi pubblici, il prezzo di strumenti finanziari non quotati e per i quali non è stata presentata una richiesta di ammissione alle negoziazioni in un mercato regolamentato.

I componenti degli organi amministrativi e di controllo, i dipendenti e i collaboratori devono essere pienamente consapevoli che è loro vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, ovvero consigliare il compimento di dette operazioni, sfruttando notizie conosciute in ragione dell'attività svolta.

La System House S.r.l. considera la riservatezza, cardine dell'esercizio delle attività societarie, fondamentale per la propria reputazione aziendale e per la fiducia che, in essa ripone la clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, con i quali la System House S.r.l. intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la System House S.r.l. deve evitare l'indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Nessun dipendente/collaboratore può rivelare a familiari e/o amici, informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il dipendente/collaboratore in prima persona, bensì soggetti a lui riconducibili. Possono essere divulgate solo le informazioni istituzionali (ad esempio brochure divulgative), fermo restando il

criterio per cui la divulgazione delle informazioni riservate è decisa solo dai responsabili delle informazioni.

I principi di riservatezza sopra elencati vanno applicati anche nei confronti dei Clienti.

*Trasparenza e completezza delle informazioni*

I Destinatari, nell'ambito dei rapporti con gli stakeholder, devono fornire informazioni trasparenti e complete, per consentire alle parti di prendere consapevolmente le proprie decisioni. La System House S.r.l., a sua volta, si impegna nel diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con l'azienda stessa o che vedono la medesima coinvolta.

*Responsabilità e diligenza nell'esercizio dell'attività lavorativa*

Le prestazioni di lavoro vengono realizzate sulla base di quanto volontariamente stabilito dalle parti. La System House S.r.l. non approfitta in alcun modo di situazioni di inabilità o ignoranza delle controparti.

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività della System House S.r.l. siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni dei clienti, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;

- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;
- sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori in cui la stessa è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di sostegno alle categorie disagiate.

#### *Correttezza nella gestione dei contratti*

Chiunque operi in nome o per conto dell'azienda deve rigorosamente astenersi dall'avvalersi di carenze di contratto, per sfruttare la vulnerabilità dell'interlocutore.

#### *Qualità dei servizi*

Le attività della System House S.r.l. sono sempre orientate alla crescita della soddisfazione dei clienti e sono protese al miglioramento continuo dei servizi offerti, al fine di garantire elevati e competitivi standard di qualità.

#### *La tutela dell'ambiente*

La System House S.r.l. si attiene a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia ambientale, programmando lo svolgimento delle proprie attività nel pieno rispetto degli obiettivi e traguardi ambientali che la stessa si pone. La System House S.r.l. provvede a formare i propri collaboratori al fine di renderli consapevoli degli impatti prodotti dal ruolo svolto. L'azienda, inoltre, rende palese agli stakeholder l'impegno assunto in materia ambientale.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

### **Amministratore unico**

L'Amministratore Unico, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico. In particolare gli è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, con i soggetti privati, con le associazioni economiche, con le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno dell'azienda, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui sia a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della sua posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di rispettare le richieste di informazioni, da parte del Collegio sindacale o da altro Organo di vigilanza, in tema di applicazione di specifiche normative;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione a un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati;
- di non acquisire o sottoscrivere quote sociali o riserve non distribuibili per legge;

- di non effettuare riduzione del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni, in grado di cagionare un danno ai creditori.

## **Rapporti con i clienti**

Nei rapporti con i clienti, ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta la System House S.r.l.. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza.

I Destinatari devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione dei clienti, monitorata dalle strutture preposte.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

Per tutelare l'immagine e la reputazione aziendale, è indispensabile che i rapporti con i clienti siano improntati:

- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- all'impegno nel rendere i propri centri e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;

- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo e con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro minorile).

## **Rapporti con i fornitori**

Sia le funzioni aziendali che hanno il compito di gestire i rapporti con i fornitori, che gli stessi fornitori, devono attenersi al presente codice e alle disposizioni presenti nelle procedure aziendali.

La System House S.r.l. garantisce modalità standard di selezione e di gestione del rapporto con i fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si tiene conto di obiettivi e di valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, viene valutato il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone, nonché dei

criteri di responsabilità sociale e della loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della System House S.r.l.. L'azienda stipula contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Il ricorso all'attività professionale di consulenti esterni viene motivata per iscritto dal soggetto proponente. Nell'atto di incarico, inoltre, viene formalizzato l'impegno da parte del consulente, a pena di risoluzione del rapporto e risarcimento danni provocati, ad uniformarsi ai contenuti del Codice Etico e alle normative di legge. Viene anche richiesta un'autodichiarazione attestante la mancanza di conflitti di interesse che possano incidere sulla prestazione professionale.

### **Rapporti con le istituzioni**

I rapporti con le istituzioni vengono intrattenuti dalle sole funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere improntati alla chiarezza e alla correttezza, in modo da non consentire fraintendimenti, o parziali e ambigue interpretazioni da parte dei soggetti istituzionali pubblici o privati.

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

La System House S.r.l. individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (PA) sia a livello locale, sia a livello nazionale ed internazionale.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della PA è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati sulla piena collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza, evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

È vietato ai Destinatari di promettere o offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della PA, doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche di beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della System House S.r.l. in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la PA. Lo stesso dicasi per i rapporti con interlocutori privati. In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi, fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale, comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte, ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate a far acquisire o concedere all'azienda indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- valutare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della PA (o parenti ed affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero



indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;

- sostenere spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- procurare o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della PA come condizione per lo svolgimento successivo delle attività;
- esibire scientemente dichiarazioni e/o documenti falsi, sottrarre e/o omettere documenti e informazioni dovute, al fine di orientare a favore proprio o della propria clientela le decisioni della PA, o per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altri enti pubblici;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la PA in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della PA;

I Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della System House S.r.l., siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

La System House S.r.l. vigila e contrasta ogni artificio o raggirio (anche mediante false dichiarazioni o omissioni) messo in atto da un suo componente, con qualsiasi mezzo, per ottenere, ingiustamente, tali

finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della PA, ovvero per distrarne l'utilizzo vincolato.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura, da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con gli stessi;
- riferire l'accaduto al suo diretto superiore ed informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

È fatto inoltre divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori della System House S.r.l. che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della PA o di terzi, di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Con particolare riferimento alla partecipazione a gare indette dalla PA per l'aggiudicazione di opere e/o fornitura di beni o di servizi, la System House S.r.l. mantiene rapporti professionali e trasparenti, conformandosi alle prescrizioni del bando, alle disposizioni regolatorie e di indirizzo, restando soggetta al controllo del Committente e degli altri organismi pubblici deputati. Nel caso della partecipazione a gare pubbliche e nella gestione dei rapporti con la PA, tutti coloro che a qualunque titolo operano nell'interesse della System House S.r.l. devono attenersi alle normative di legge vigenti, al presente Codice e alla procedure e regolamenti aziendali.

## **Rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche**

I principi di trasparenza, indipendenza e integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni della System House S.r.l. a ciò autorizzate.

La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice Etico a organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in azienda.

## **Rapporti con i mass media**

La System House S.r.l. riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai Mass Media verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni della System House S.r.l. verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

I dipendenti e i collaboratori devono astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività della System House S.r.l. agli organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

Allo scopo di supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto della System House S.r.l. devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La System House S.r.l. cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in modo da renderlo uno strumento completo, efficace e in linea con le aspettative del mercato.

### **Rapporti con gli stakeholder**

La System House S.r.l. istituisce un canale di comunicazione costante con i rappresentanti dei propri stakeholder, per instaurare collaborazioni e prevenire conflitti. La System House S.r.l. assicura di fornire risposta alle pertinenti informazioni richieste ed osservazioni mosse dagli stakeholder.

### **Rapporti con la concorrenza e il mercato**

La System House S.r.l. è impegnata nella massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Nessun dipendente/collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Nell'ambito dei rapporti commerciali, tutti coloro che lavorano con e per la System House S.r.l. sono tenuti:

- a promuovere in ogni settore dell'attività, comportamenti leali e corretti condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della System House S.r.l. al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela

dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore;

- a contrastare e respingere qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative a propri concorrenti sul mercato nel rispetto della vigente normativa in materia di antitrust e di leale concorrenza, impegnandosi a non intraprendere iniziative che possano costituire violazioni di tale normativa;
- a salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale propri e altrui, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela.

## **RISORSE UMANE**

### **Selezione/assunzione**

Il processo di selezione avviene nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e la valutazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire la mansione lavorativa si basa sulla corrispondenza tra il profilo, le capacità, la documentazione presentata dal candidato e le attitudini del candidato e le esigenze aziendali.

Le fasi selettive avvengono nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati. La funzione aziendale preposta alla gestione delle risorse umane adotta misure opportune per evitare ogni sorta di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

A tutti i dipendenti e collaboratori è vietato accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro, beni, benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo, finalizzati a promuovere l'assunzione di un lavoratore, la sua promozione o il suo trasferimento.

System House si impegna nell'ambito del processo di assunzione a non assumere lavoratori che abbiano in corso contenziosi giudiziari con la System House ovvero con i committenti/clienti dei servizi di cui System House è prestatore d'opera o di attività lavorativa.

Fermo restando quanto previsto dall'art 8 dello Statuto dei Lavoratori, il datore di lavoro che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività lavorativa aziendale, deve procedere alla verifica preliminare e propedeutica dei requisiti che i dipendenti System House devono possedere.

In particolare potranno formare oggetto di eventuale assunzione esclusivamente i candidati ed i lavoratori, che dalla verifica del certificato giudiziale e dei carichi pendenti, non riportino condanne o comportamenti contrastanti con l'etica aziendale e l'attività lavorativa, ovvero comportamenti che oggettivamente incidono sulla possibilità di instaurare il rapporto di lavoro.

Il principio, come detto, si applica tanto allo svolgimento del rapporto quanto alla sola fase pre-assuntiva, proprio perché il datore di lavoro deve essere libero di raccogliere dati che consentano allo stesso di valutare non solo la capacità, l'affidabilità e l'attitudine professionale del soggetto, ma anche la convenienza ad instaurare con questo un rapporto di lavoro destinato verosimilmente a perdurare nel tempo. È infatti principio ormai generalmente riconosciuto in dottrina e giurisprudenza che l'intensità della fiducia richiesta sia diversa a seconda della natura e della qualità del singolo rapporto, della posizione delle parti, dell'oggetto delle mansioni e del grado di affidamento che queste richiedono, e che la conoscenza di date informazioni relative ai procedimenti penali del soggetto sia essenziale per valutare l'opportunità dell'instaurazione del rapporto.

### **Gestione del rapporto di lavoro**

Il personale della System House S.r.l. viene assunto con contratto di lavoro regolare e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Nella fase di costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore viene informato in merito alle mansioni che dovrà svolgere, agli elementi retributivi e normativi regolati dal CCNL e riceve informazioni sulle principali disposizioni aziendali che disciplinano le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il modello organizzativo adottato dall'azienda ai sensi del D.Lgs 231/01 e i sistemi di gestione aziendale secondo le norme ISO, implementati nell'organizzazione.

La System House S.r.l. vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, anche nelle fasi di gestione e sviluppo delle risorse umane. Il conferimento di incarichi e ruoli è fondato sulle competenze e sulle capacità personali oggettivamente riconosciute. La System House S.r.l. favorisce la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, compatibilmente con

l'efficienza richiesta, per agevolare la gestione dello stato di maternità e la cura dei figli. La valutazione delle risorse umane avviene coinvolgendo sia il soggetto valutato, che i suoi responsabili. Il soggetto valutato può, pertanto conoscere i propri punti di forza e di debolezza e può pertanto migliorare e crescere professionalmente. Per lo sviluppo e la crescita professionale vengono erogati corsi di formazione di vario genere e viene curata la regolare registrazione della storia formativa dei dipendenti.

La System House S.r.l. non tollera alcun tipo di abuso della posizione di autorità, costituiscono infatti violazioni del presente Codice richieste di favori personali.

### **Lavoro regolare e dignità della persona**

La System House S.r.l. si attiene interamente alle disposizioni di legge vigenti in materia di occupazione ed è in netta contrapposizione ad ogni forma di lavoro irregolare. La System House S.r.l. condanna ogni forma di sfruttamento e riduzione in schiavitù, garantisce la dignità dei lavoratori, assicura condizioni ottimali per lo svolgimento delle funzioni lavorative.

### **Tutela della privacy**

La System House S.r.l. tutela la privacy dei propri dipendenti e collaboratori, specificando le modalità di trattamento e conservazione dei dati, escludendo ogni indagine sulle idee, gusti personali e vita privata dei lavoratori, vietando di diffondere dati personali senza previo consenso dell'interessato e rispettando le norme di protezione della privacy.

### **Salute e sicurezza**

La System House S.r.l. è impegnata nella diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e invita tutti ad avere



comportamenti responsabili, in linea con le disposizioni di legge vigenti in materia e con le indicazioni aziendali che vengono fornite.

### **Interventi sull'organizzazione del lavoro**

Gli interventi che prevedono una riorganizzazione delle attività lavorative avvengono nel pieno rispetto delle risorse umane, attivando, ove necessario, percorsi formativi mirati.

### **Obblighi e doveri del personale**

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, segnalando le violazioni delle regole di condotta, attraverso gli appositi canali.

Il personale della System House S.r.l. deve evitare le situazioni in cui possono esistere conflitti di interesse e deve esimersi dal ricavarne un profitto personale. Se dovesse palesarsi un conflitto di interessi il lavoratore deve comunicarlo al proprio responsabile, il quale attiverà le procedure di verifica.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a tutelare i beni aziendali, avendo comportamenti responsabili, evitando utilizzi impropri dei beni in contrasto con gli interessi aziendali.

Per quanto concerne le applicazioni informatiche, il personale deve agire nel pieno rispetto delle politiche di sicurezza aziendale, per non compromettere i sistemi informatici. Il personale che ha a disposizione un account di posta elettronica, non deve utilizzare un linguaggio di basso livello e non deve inviare messaggi ingiuriosi, minatori o con commenti inappropriati che possano recare danno alle persone e all'immagine aziendale.

## **COMPORAMENTO SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **Condotta etica**

La System House S.r.l. aderisce ad elevati standard etici nello svolgimento delle proprie attività aziendali e imprenditoriali.

### **Rispetto reciproco**

I rapporti interpersonali che si creano negli ambienti di lavoro è auspicabile che siano improntati al reciproco rispetto.

### **Molestie**

È severamente vietato dare luogo a molestie e ad ogni situazione che crei disagio, ostilità o isolamento nei confronti dei colleghi, o di gruppi di lavoratori.

### **Fumo**

In osservanza della legge contro il fumo passivo, la System House S.r.l. ha stabilito il divieto di fumo negli ambienti di lavoro, nelle sale ristoro, nei bagni e negli antibagni, nei locali d'attesa e nei veicoli aziendali.

### **Abuso di alcool o stupefacenti**

Non è tollerato che si presti servizio sotto gli effetti di abuso di alcool o sostanze stupefacenti, o che vengano consumate o cedute tali sostanze nel corso delle attività lavorative.

### **Tutela del patrimonio aziendale**

Il patrimonio aziendale è costituito dall'insieme dei beni fisici materiali e immateriali. È compito di chiunque venisse in contatto

con tali beni salvaguardarne l'integrità, impedendone un uso improprio o fraudolento.

### **Utilizzo di supporti informatici**

Il personale aziendale deve utilizzare i supporti informatici o le connessioni ad Internet per le sole attività connesse al ruolo ricoperto.

## **MODALITÀ APPLICATIVE E CONTROLLO**

### **L'Organismo di Vigilanza (OdV)**

L'OdV, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01: vigila sull'applicazione del Codice Etico; contribuisce alla sua diffusione; fornisce supporto nell'attuazione, interpretazione ed aggiornamento del Codice; valuta le opportune misure da intraprendere per i casi di violazione delle regole in esso contenute.

### **Segnalazione delle violazioni**

Ogni collaboratore, qualora ravvisasse una violazione dei principi contenuti nel presente Codice, è tenuto ad effettuare una segnalazione al proprio Responsabile e/o all'OdV.

È fatto divieto segnalare non in buona fede, presunte violazioni del Codice.

### **Accertamento della violazione**

Le segnalazioni vengono trattate con la massima riservatezza e diventano oggetto di indagine da parte dell'OdV. È fatto divieto condurre indagini autonome e non autorizzate, che potrebbero compromettere quelle di carattere ufficiale.

### **Sistema disciplinare e sanzioni**

Le violazioni accertate delle regole e dei principi del Codice Etico vengono trattate e sanzionate in conformità a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro.