

Progetto realizzato con il contributo del



**Dipartimento  
per le politiche della famiglia**  
Presidenza del Consiglio dei ministri



**Progetto  
SH-HUMAN WELL**

**Newsletter:  
welfare e  
conciliazione**

*Edizione Speciale*

*Fin*System s.r.l.

System **House** s.r.l.

## ***INDICE***

Aggiornamento sul progetto SH-HUMAN WELL      Pag. 3

## AGGIORNAMENTO SUL PROGETTO “SH-HUMAN WELL”

### I principali dati del progetto

Avvio: 11 aprile 2022

Chiusura: 10 aprile 2024

Importo approvato: 1.526,900, di cui 436.624 a carico dell'azienda

Sedi ad oggi coinvolte: RC-TA-TO-RM-CS-LE

Personale coinvolto: tutti i dipendenti delle sedi sopra citate interessati dalle misure previste

Principali attività previste: attivazione smart working, avvio sostituzioni per maternità, formazione e affiancamento specifico, attivazione servizio di trasporto

### Lo stato dell'arte

Al 28/02/2023 il progetto presenta uno stato di avanzamento nel suo complesso pari al **26,55%**.

Per la progettazione, la gestione operativa e amministrativa, il monitoraggio sull'andamento del progetto sono stati ad oggi coinvolte **n. 16 risorse interne** tra personale amministrativo e tecnico, mentre **n.7 Tecnici IT** sono impegnati nella gestione del servizio di smart working e nell'assistenza H24 al personale che lavora da remoto.

Dall'avvio del progetto sono stati acquistati i seguenti **Beni strumentali**:

- **Nr 11 server** (RC)
- **Nr 745 PC** (su 800 previsti da progetto).

Il servizio di “**Attivazione Postazioni per Smart Working**” è stato avviato per le sedi provinciali di RC-TA-TO-RM-CS-LE, attraverso un sistema innovativo di organizzazione del lavoro che permette al dipendente di operare da casa attraverso un collegamento dal proprio PC verso i server aziendali e l'accesso riservato ad un ambiente virtuale di lavoro.

L'attività dei tecnici IT dedicati ha previsto in particolare:

1. Allestimento di una sala server (con cablaggi infrastruttura UPS/Server - Infrastruttura Server Software)
2. Installazione e configurazione Sistema Virtuale aziendale
3. Preparazione della strumentazione informatica (pc, monitor, tastiera, mouse, cuffie)
4. Consegna dei Pc ai dipendenti interessati dalla misura
5. Configurazione da remoto
6. Gestione del lavoro secondo procedure di Smart Working (help desk dedicato da remoto) e coordinamento di servizi complessi Smart Working

## La previsione per i prossimi mesi del 2023

1. Rispetto alla voce “**Server/Ups/Software**” è prevista un’analisi dei bisogni futuri e la produzione di un prospetto riassuntivo del programma di spesa da sostenere
2. Rispetto alle **nuove assunzioni per sostituzioni maternità** previste dal progetto saranno avviate a breve e finalizzate come detto alla sostituzione di personale assente per maternità. Si stimano **sostituzioni** per la durata media di 5 mesi.
3. Relativamente al “**servizio di trasporto: pulmino**” da destinare al servizio di mobilità dedicato ai dipendenti e loro figli (Casa/Lavoro/Asilo), si prevede di metterlo a disposizione a partire dal mese di **aprile 2023**.

Sarà successivamente necessario organizzare l’attività di formazione e affiancamento.