

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

 Del 27/04/2026



PERSONE

Valorizziamo le persone e le diversità



QUALITÀ

Eccellenza nei processi e nei servizi



AMBIENTE

Rispetto per l'ambiente e uso responsabile delle risorse



SICUREZZA

Proteggiamo le informazioni, le persone e i processi



INNOVAZIONE

Soluzioni innovative per creare valore



ENERGIA

Efficienza energetica e uso sostenibile dell'energia



INTEGRITÀ

Etica, trasparenza e responsabilità in ogni nostra azione

POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

System House S.r.l. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato, finalizzato al raggiungimento, al mantenimento e al miglioramento continuo dei requisiti stabiliti dalle seguenti normative:

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 45001:2018
- PAS 24000:2022
- UNI CEI ISO/IEC 27001:2022
- ISO 37001:2016
- ISO 18295-1 e ISO 18295-2:2017
- UNI EN ISO 22301:2019
- ISO/IEC 20000-1:2018
- UNI CEI ISO 50001:2018
- ISO 14064
- UNI/PdR 125:2022
- UNI ISO 30415:2021
- ISO/IEC 27701:2025

L'azienda si impegna a:

- Adottare una politica coerente con il contesto in cui opera.
- Garantire elevati standard qualitativi, con particolare attenzione alla soddisfazione del cliente.
- Tutelare l'ambiente e il territorio.
- Promuovere la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Rispettare i diritti umani e del lavoro.
- Assicurare la sicurezza delle informazioni.
- Prevenire e ridurre i rischi di corruzione.
- Fornire un servizio ICT efficace ed efficiente.
- Promuovere buone prassi per ridurre i consumi energetici.
- Sostenere politiche di parità di genere in ogni processo lavorativo.
- Dialogo e trasparenza.
- Identificare, valutare e gestire rischi e opportunità del Sistema di Gestione Integrato, definendo obiettivi misurabili e azioni coerenti con il contesto e le esigenze delle parti interessate.

- Garantire la continuità operativa dei processi e dei servizi aziendali, prevenendo e mitigando gli impatti derivanti da eventi interni ed esterni, inclusi eventi climatici, indisponibilità di infrastrutture, sistemi informativi e risorse critiche.

System House:

- Promuove un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate per diffondere i propri principi e divulgare la politica aziendale.
- Ha identificato i fattori esterni ed interni che influenzano la capacità di raggiungere i risultati attesi del Sistema di Gestione Integrato.

Formazione e sensibilizzazione

L'azienda:

- Sviluppa programmi e obiettivi per migliorare il Sistema di Gestione Integrato, destinando risorse umane e materiali adeguate.
- Potenzia le attività di formazione e informazione per coinvolgere il personale e renderlo consapevole dell'importanza del proprio ruolo.
- Promuove campagne di sensibilizzazione su temi ambientali, di salute e sicurezza, di responsabilità sociale e tutela della parità di genere, continuità operativa, sicurezza delle informazioni.

UNI EN ISO 9001:2015 (Sistema di gestione per la qualità)

System House adotta un approccio di Total Quality Management per soddisfare le aspettative dei clienti, offrendo soluzioni efficienti e innovative attraverso la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali.

Impegno della direzione

La direzione si impegna a:

- Fornire le risorse necessarie per implementare e mantenere un sistema di gestione della qualità efficace.
- Monitorare costantemente le performance aziendali, fissando obiettivi di qualità e individuando opportunità di miglioramento.
- Adottare un approccio per processi per pianificare, controllare e migliorare le attività.
- Promuovere una gestione proattiva dei rischi e il miglioramento continuo del sistema.

Obiettivi aziendali

Gli obiettivi principali dell'azienda in riferimento alla UNI EN ISO 9001:2015 sono:

- Migliorare i processi operativi e gestionali attraverso la standardizzazione e l'implementazione di buone pratiche.
- Mantenere elevati standard qualitativi, garantendo il rispetto dei requisiti contrattuali e normativi per assicurare la piena soddisfazione del cliente.
- Monitorare le performance aziendali tramite un sistema dedicato e individuare opportunità di miglioramento.
- Definire compiti e responsabilità in modo chiaro per coinvolgere tutto il personale.
- Diffondere la cultura della qualità attraverso incontri di formazione e addestramento.
- Introdurre la prevenzione come principio operativo costante, analizzando le cause dei problemi e razionalizzando i controlli sui processi.
- Coinvolgere fornitori e partner in un percorso di miglioramento continuo, instaurando rapporti di collaborazione e fiducia.
- Fissare obiettivi specifici e misurabili annualmente, monitorando la soddisfazione del cliente e le performance aziendali.

Miglioramento continuo

System House si impegna a migliorare costantemente la gestione della qualità, attuando azioni correttive e preventive e monitorando in modo continuo le proprie performance.

UNI EN ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale)

System House considera l'impegno ambientale una priorità gestionale e organizzativa, comunicando in modo trasparente alle parti interessate l'impatto e le prestazioni ambientali.

L'azienda prende in considerazione l'intero ciclo di vita dei beni e servizi acquistati e/o utilizzati e pianifica periodicamente:

- Obiettivi ambientali e traguardi specifici.
- Controlli continuativi sull'andamento dei programmi e, se necessario, azioni correttive.

Impegni ambientali

L'azienda si impegna a:

- Ridurre l'impatto ambientale dei propri processi.
- Digitalizzare i processi per ridurre il consumo di carta e toner.
- Ottimizzare l'uso delle risorse energetiche e adottare le migliori tecnologie disponibili.
- Orientarsi verso l'utilizzo di fonti di energia alternativa e a basso impatto ambientale.

Nel rispetto delle normative ambientali, System House promuove il miglioramento della qualità della vita attraverso una gestione oculata delle risorse naturali.

Adesione al regolamento EMAS

System House aderisce volontariamente al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in conformità al regolamento 1221/2009, impegnandosi a:

- Redigere una Dichiarazione Ambientale convalidata da un verificatore accreditato.
- Ottenere la registrazione ufficiale presso l'Organismo Competente in Italia.

L'adesione ad EMAS consente di:

- Riorganizzare internamente l'azienda, migliorandone l'efficienza.
- Ridurre i costi grazie a un uso razionale delle risorse e tecnologie più pulite.
- Aumentare la motivazione dei dipendenti e ridurre le conflittualità interne.
- Costruire rapporti di fiducia con gli enti di controllo ambientale.
- Minimizzare il rischio di eventi dannosi per l'ambiente.
- Assicurare il rispetto delle normative ambientali.
- Migliorare l'accesso a finanziamenti e incrementare il valore patrimoniale aziendale.

UNI EN ISO 45001:2018 (Sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori)

System House considera la salute e la sicurezza sul lavoro fondamentali, rispettando rigorosamente la normativa vigente e promuovendo una cultura basata sulla prevenzione.

Principi di sicurezza

L'azienda:

- Introdurrà procedure aggiornate di gestione e sorveglianza per il controllo delle condizioni di salute e sicurezza del personale.
- Adotterà interventi per il coinvolgimento attivo dei lavoratori.
- Valuterà anticipatamente i rischi per adottare soluzioni preventive.
- Sensibilizzerà appaltatori e fornitori, richiedendo il rispetto delle politiche di sicurezza adottate.

Obiettivi aziendali in materia di sicurezza

System House si pone i seguenti obiettivi:

1. Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i lavoratori.
2. Proteggere lavoratori e parti interessate dai rischi associati alle attività aziendali.
3. Mantenere la conformità alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza.
4. Migliorare continuamente il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro.
5. Coinvolgere attivamente il personale nella promozione di una cultura della sicurezza.
6. Assicurare un ambiente sicuro anche per visitatori e clienti.
7. Ridurre al minimo incidenti e malattie professionali.
8. Rafforzare la reputazione aziendale attraverso l'impegno per la salute e sicurezza sul lavoro.

PAS24000:2022 (Sistema di gestione per la responsabilità sociale)

La **System House** riconosce l'importanza di promuovere un ambiente di lavoro **socialmente responsabile**, che favorisca la crescita personale e professionale di tutti i lavoratori e rispetti i principi fondamentali in materia di diritti umani, diritti del lavoro, salute e sicurezza, parità di trattamento e sviluppo sostenibile, in conformità ai riferimenti nazionali e internazionali, inclusi quelli dell'**ONU**, dell'**ILO** e della **normativa vigente**. È volontà dell'azienda estendere l'adozione di questi principi anche alla **catena di fornitura**, incoraggiando fornitori e partner – sia nazionali che internazionali – ad allinearsi ai requisiti di responsabilità sociale ispirati alla PAS 24000.

System House si impegna a garantire il rispetto dei seguenti **principi fondamentali**:

1. Lavoro minorile e infantile

È proibito l'impiego di lavoro infantile e minorile, nel rispetto dell'età minima lavorativa prevista dalle normative internazionali e nazionali. Si adottano misure preventive per evitare ogni forma di sfruttamento dei minori.

2. Lavoro forzato o coatto

È vietato ogni tipo di lavoro forzato, coatto o involontario, compreso quello svolto sotto minaccia, coercizione, debiti o ritenzione di documenti personali.

3. Salute e sicurezza sul lavoro

System House garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri in conformità al **D. Lgs. 81/2008** e promuove una cultura della prevenzione attraverso formazione, valutazione dei rischi e preparazione alle emergenze. Sono nominati il **RSPP** e il **RLS**.

4. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

È riconosciuto e tutelato il diritto dei lavoratori di organizzarsi liberamente, aderire a sindacati e negoziare collettivamente.

5. Pari opportunità e non discriminazione

È garantito il trattamento equo e imparziale in tutte le fasi del rapporto lavorativo. È vietata ogni forma di discriminazione basata su genere, età, razza, etnia, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, disabilità, stato civile, provenienza sociale o appartenenza sindacale.

6. Dignità e rispetto sul luogo di lavoro

Ogni lavoratore deve essere trattato con rispetto e dignità. Sono vietati abusi fisici, psicologici, verbali, molestie e trattamenti degradanti o inumani.

7. Orario di lavoro e compensi

System House garantisce orari di lavoro e retribuzioni in linea con la normativa vigente e i contratti collettivi applicabili, assicurando il rispetto del diritto a una **giusta remunerazione** e al **riposo settimanale**.

8. Parità retributiva

A parità di mansioni, è garantita **parità di salario tra donne e uomini**. La parità di trattamento è assicurata anche nelle fasi di assunzione, promozione, formazione e cessazione del rapporto di lavoro.

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (PAS 24000)

System House adotta un approccio sistemico al tema della responsabilità sociale, coerente con la PAS 24000:2022, attraverso:

- Definizione e diffusione della presente Politica, accessibile a tutto il personale e alle parti interessate;
- Integrazione dei requisiti sociali nei processi aziendali e nelle attività decisionali;
- Valutazione e monitoraggio continuo delle pratiche etico-sociali, sia interne che della supply chain;
- Formazione e sensibilizzazione del personale, affinché conosca i principi della responsabilità sociale e li applichi concretamente;
- Dialogo e coinvolgimento degli stakeholder, inclusi clienti, fornitori, lavoratori e comunità locali;
- Meccanismi di ascolto e gestione dei reclami, per garantire trasparenza e miglioramento continuo;
- Riesame periodico della Politica e del sistema di gestione, per assicurarne efficacia e coerenza con i valori aziendali.

UNI CEI ISO/IEC 27001:2022 (Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni) e ISO/IEC 27701:2025 (Privacy Information Management)

Il Sistema Informativo dell'organizzazione – comprensivo di risorse tecnologiche, infrastrutture hardware e software, dati, documenti elettronici, reti di comunicazione, nonché delle risorse umane coinvolte nella loro amministrazione, gestione e utilizzo – costituisce uno strumento essenziale per il conseguimento degli obiettivi strategici, operativi e di conformità normativa della società.

Considerata la criticità dei processi aziendali che dipendono dal corretto funzionamento del Sistema Informativo, tutte le informazioni generate, acquisite o trattate devono essere opportunamente classificate, salvaguardate e protette lungo l'intero ciclo di vita (creazione, utilizzo, archiviazione, trasmissione, conservazione ed eliminazione).

Per utilizzo dell'informazione si intende qualsiasi forma di trattamento, sia esso elettronico, cartaceo o verbale.

Ambito e principi generali

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni è esteso alla protezione dei dati personali attraverso l'adozione di un Privacy Information Management System (PIMS), in conformità alla norma ISO/IEC 27701:2025, al fine di garantire la gestione conforme, sicura e trasparente dei dati personali trattati.

La società ha definito e mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (ISMS) integrato, in conformità alla normativa vigente, al fine di garantire:

- **Riservatezza:** accesso alle informazioni consentito solo a soggetti autorizzati.
- **Integrità:** protezione da alterazioni non autorizzate o accidentali.
- **Disponibilità:** accessibilità delle informazioni e dei servizi quando necessario.

Aree di applicazione della sicurezza delle informazioni

Sono state implementate procedure e controlli per la gestione e la salvaguardia dei seguenti ambiti, in linea con i requisiti ISO/IEC 27001:2022:

- Contesto organizzativo e leadership
- Gestione degli asset e dispositivi portatili
- Controllo degli accessi e gestione delle identità digitali
- Uso e gestione dei controlli crittografici
- Sicurezza fisica delle aree e protezione ambientale
- Sicurezza operativa e gestione del ciclo di vita dei sistemi ICT
- Sicurezza delle comunicazioni interne ed esterne
- Gestione dei rapporti con fornitori e terze parti

- Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni e degli eventi correlati
- Gestione della continuità operativa e resilienza dei servizi ICT
- Aspetti di compliance normativa (incluse protezione dei dati personali e normative di settore)
- Gestione della supply chain e valutazione dei rischi esterni
- Sicurezza nel ciclo di vita dello sviluppo software e servizi cloud
- Monitoraggio delle prestazioni e miglioramento continuo

Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

Condurre analisi e valutazione dei rischi sulla base della classificazione delle informazioni e adottare adeguati controlli proporzionati al livello di rischio.

Implementare e mantenere misure tecniche e organizzative aggiornate a tutela della sicurezza delle informazioni.

Prevenire, rilevare e gestire incidenti di sicurezza, tramite registrazione, analisi e attuazione di azioni correttive e preventive.

Aggiornare in modo costante le misure di difesa e protezione rispetto a nuove minacce e vulnerabilità.

Promuovere la formazione, consapevolezza e responsabilizzazione del personale su temi di sicurezza informatica e protezione dei dati.

Monitorare la conformità a requisiti legali, regolamentari e contrattuali.

Garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Obiettivo

L'obiettivo dell'organizzazione è quello di garantire che tutte le informazioni siano trattate in modo sicuro, accurato e affidabile, rimanendo prontamente disponibili per gli usi consentiti, e che siano sempre salvaguardati gli attributi fondamentali della sicurezza: Riservatezza, Integrità, Disponibilità.

ISO 37001:2016 (Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione)

La System House è impegnata nella prevenzione, gestione e mitigazione del rischio di corruzione. Siamo consapevoli dell'importanza di operare in modo etico e di prevenire ogni forma di corruzione, sia essa attiva o passiva, interna o esterna, diretta o indiretta.

Siamo attivamente impegnati a promuovere la cultura dell'integrità e dell'etica professionale, per garantire il rispetto delle normative applicabili e proteggere la reputazione dell'organizzazione.

L'organizzazione svolge attività per prevenire la corruzione, in accordo con gli standard previsti dalla ISO 37001:2016. L'azienda si impegna a:

- promuovere comportamenti corretti ed integri, vietando ad ogni livello la corruzione;
- perseguire i principi del Codice Etico e del Regolamento disciplinare aziendale;
- operare in conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d.lgs 231/01);
- svolgere le proprie attività seguendo condotte etiche, distanti da situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati;
- osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione, nazionali e internazionali, rispettando la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi in linea con la ISO 37001:2016;
- identificare le aree di rischio potenziale e attuare azioni idonee a minimizzare i rischi;
- sensibilizzare e formare i propri dipendenti alle tematiche della prevenzione della corruzione;
- coinvolgere e sensibilizzare i soci in affari affinché adottino politiche e azioni rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi aziendali;
- incoraggiare segnalazioni basate su una ragionevole convinzione, senza paura di ritorsioni;
- assicurare l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- garantire che il sistema venga monitorato e migliorato continuamente.

L'azienda vieta comportamenti che riguardano:

- l'accettazione o l'offerta di pagamenti, vantaggi economici o altre utilità da soggetti pubblici o privati;
- la ricezione di denaro o altre utilità, finalizzata alla commissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio e di fedeltà, provocando danno all'azienda;
- minacce o ritorsioni nei confronti di soggetti che si rifiutano di commettere atti di corruzione.

La System House assicura il coinvolgimento delle varie funzioni aziendali e la formazione delle risorse umane nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d.lgs 231/01) e del sistema anticorruzione. La presente Politica viene messa a disposizione delle parti interessate, con l'indicazione che la violazione dei principi in essa contenuti costituisce illecito disciplinare.

UNI EN ISO 22301:2019 (Sistema di gestione per la continuità operativa)

La System House in ambito di *Sicurezza delle informazioni e continuità operativa* si impegna a:

- adottare misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite;
- adottare misure di sicurezza conformi ai requisiti di business aziendali, alle normative vigenti e agli obblighi contrattuali;
- assicurare la sicurezza dei dati nei prodotti software sviluppati e forniti con utilizzo di protocolli standard internazionali per la crittografia e la trasmissione dei dati, accesso agli applicativi tramite credenziali profilate e personalizzate, gestione dei parametri di definizione per le policy delle password, soluzioni cloud e backup automatici dei dati, utilizzo di tecnologie consolidate hardware e software di protezione contro le intrusioni;
- garantire la sicurezza delle informazioni e i dati dei clienti in modo da assicurare la continuità del business aziendale, minimizzare i danni e massimizzare il ritorno degli investimenti e delle opportunità commerciali;
- proteggere le risorse informatiche aziendali attraverso la selezione e l'applicazione di appropriate misure precauzionali che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Inoltre, System House si impegna a perseguire in modo sistematico e pianificato obiettivi di continuità operativa. Tali obiettivi possono includere:

- Obiettivi minimi di continuità operativa (MBCO): minimo livello di servizi e/o prodotti accettabile per l'organizzazione per raggiungere i propri obiettivi di business durante un'interruzione;
- Obiettivi di massima interruzione accettabile (MAO): tempo impiegato dagli impatti negativi, che potrebbero insorgere a causa di mancata fornitura di un prodotto/erogazione di un servizio o svolgimento di un'attività, per diventare intollerabile;
- Obiettivi di massimo tollerabile periodo di interruzione (MTPD): tempo impiegato dagli impatti negativi, che potrebbero insorgere a causa di mancata fornitura di un prodotto/erogazione di un servizio o di svolgimento di un'attività, per diventare intollerabili;
- Obiettivi di punto di recupero (RPO): punto in cui informazioni utilizzate da un'attività devono essere recuperate per consentire all'attività di riprendersi;
- Obiettivo di tempo di recupero (RTO): periodo di tempo, dopo un incidente, entro cui il prodotto o il servizio deve essere ripristinato, o l'attività deve essere ripristinata, o le risorse devono essere recuperate;

Gli obiettivi di controllo operativo

Al fine di perseguire gli obiettivi di continuità operativa, System House pianifica e persegue specifici obiettivi di controllo operativo per il trattamento dei rischi di continuità operativa. Tali obiettivi sono richiamati dai piani di continuità operativa ed includono:

obiettivi di continuità operativa per gli asset critici per l'erogazione dei propri servizi, inclusi i beni ed i servizi approvvigionati;

obiettivi di continuità operativa per i processi critici per l'erogazione dei propri servizi;

obiettivi di continuità operativa per i servizi erogati ai propri clienti, eventualmente declinati per singolo cliente o tipologia di clienti.

Al fine di perseguire i propri obiettivi di continuità operativa System House ha adottato un sistema integrato di gestione per la continuità operativa conforme allo standard ISO 22301.

Il Sistema di gestione per la continuità operativa è stato integrato all'interno del sistema di gestione aziendale ed è stato pianificato in modo da considerare aspetti di Governance e di Sistema di Controllo Interno, aspetti di Risk Management (con riferimento alle linee guida dello standard ISO 31000) e aspetti di Compliance (con riferimento alle linee guida dello standard ISO 19600).

System House si impegna ad adeguare e a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la continuità operativa e a sensibilizzare e formare i propri stakeholders in merito alla sua corretta applicazione.

ISO/IEC 20000-1:2018 (Sistema di gestione dei servizi IT)

La System House si impegna a fornire servizi IT di alta qualità e affidabilità. Per raggiungere questi obiettivi, abbiamo implementato un sistema di gestione, in conformità con la norma ISO 20000-1:2018, che stabilisce i requisiti per la gestione dei servizi IT.

Impegno della direzione

La direzione si impegna a fornire le risorse necessarie per implementare e mantenere il sistema e che lo stesso sia efficiente per tutta l'organizzazione; monitorando le performance, fissando obiettivi e identificando opportunità di miglioramento.

Gestione dei servizi IT

Per gestire i servizi IT in qualità, l'organizzazione implementerà le seguenti misure:

1. Miglioramento dei nostri processi IT, attraverso l'adozione di buone pratiche ITIL e processi di gestione standardizzati.
2. Monitoraggio costante delle performance IT, con un sistema di monitoraggio dedicato e identificazione delle opportunità di miglioramento.
3. Gestione efficace degli incidenti, delle richieste e dei problemi relativi, tramite processi conformi alla norma.
4. Formazione e coinvolgimento del personale dell'organizzazione, sul tema della gestione dei servizi IT e per promuovere la cultura della qualità.

Obiettivi di qualità

La System House nell'ambito del proprio sistema di gestione dei servizi si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- la soddisfazione di tutti gli stakeholder;
- fornire soluzioni tecnologicamente avanzate;
- rispettare gli impegni ed i livelli di servizio concordati con il committente;
- adottare un approccio basato sui rischi (risk based thinking);
- aggiornare le competenze e conoscenze del personale, in base all'evolversi delle tecnologie, del contesto di riferimento, dell'organizzazione e delle esigenze dei propri stakeholder;
- operare nel rispetto di tutte le norme di legge applicabili;
- proteggere adeguatamente le informazioni trattate in modo da garantirne la riservatezza, integrità e la disponibilità ai soli soggetti autorizzati;
- garantire la disponibilità e la continua operatività dei servizi erogati;
- garantire il controllo di tutta la catena di fornitori, che supportano i servizi del sistema di gestione dei servizi;

- definire KPI (Key Performance indicator) e target e monitorarli al fine di verificare con continuità le prestazioni dei processi.

Miglioramento continuo e revisione del sistema di gestione dei servizi IT

La System House si impegna a valutare periodicamente il proprio sistema di gestione dei servizi IT, operando la revisione delle performance IT, individuando le opportunità di miglioramento e aggiornando i processi.

UNI CEI ISO 50001:2018 (Sistema di gestione dell'energia)

La System House si impegna a sviluppare una politica energetica sostenibile che permetta di: raggiungere concreti obiettivi di sostenibilità, ridurre l'impatto ambientale e migliorare l'efficienza energetica. Il presente documento è conforme alla norma ISO 50001:2018, che stabilisce i requisiti per la gestione dell'energia.

Impegno della direzione

La direzione si impegna a fornire le risorse necessarie per implementare e mantenere un sistema di gestione dell'energia efficace in tutta l'organizzazione, oltre che a monitorare le performance energetiche, attraverso obiettivi di efficienza da traguardare e identificando opportunità di miglioramento da perseguire.

Efficienza energetica

L'organizzazione si impegna a migliorare continuamente la propria efficienza energetica, monitorando costantemente e regolarmente i consumi e valutando i processi produttivi e di sistema. L'organizzazione implementerà le seguenti misure:

1. Miglioramento dell'efficienza energetica dei processi, attraverso la riduzione dei consumi di energia, e l'implementazione di tecnologie innovative.
2. Riduzione dei nostri consumi energetici attraverso l'implementazione di pratiche di conservazione dell'energia, quali la riduzione del consumo energetico degli edifici, l'utilizzo di illuminazione a LED, l'ottimizzazione del controllo del clima e l'utilizzo di energia rinnovabile.
3. Identificazione e monitoraggio delle opportunità di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'organizzazione, tramite un sistema di monitoraggio e di analisi delle performance energetiche.
4. Formazione e coinvolgimento del personale, in modo da sensibilizzare tutti sul tema dell'efficienza energetica e promuovere la cultura della sostenibilità.

Obiettivi energetici

L'organizzazione si impegna a stabilire obiettivi energetici per ridurre il proprio consumo, promuovendo la sostenibilità e migliorando la propria efficienza. Tali obiettivi energetici saranno stabiliti a partire dalle informazioni raccolte sulle prestazioni energetiche dell'organizzazione.

Miglioramento continuo e revisione del sistema di gestione dell'energia

L'organizzazione valuterà in modo continuo le opportunità di miglioramento, identificando le aree in cui è possibile ridurre i consumi energetici, migliorare l'efficienza dei processi e ridurre l'impatto ambientale.

UNI/PdR 125:2022 (Sistema di gestione per la parità di genere)

System House si impegna a promuovere la parità di genere in ogni ambito delle proprie attività e a contrastare ogni forma di discriminazione basata sul genere. L'azienda riconosce il valore di una società inclusiva e diversificata, in cui ciascun individuo possa esprimere al meglio il proprio potenziale, senza alcuna distinzione di genere.

Per realizzare questo impegno, adottiamo le seguenti azioni:

- Assicurare pari opportunità per uomini e donne in tutte le nostre politiche aziendali e pratiche operative.
- Contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere, incluse manifestazioni di stereotipi e pregiudizi.
- Garantire la parità retributiva tra uomini e donne per ruoli equivalenti, in totale conformità con il CCNL di riferimento.
- Promuovere percorsi di formazione e sviluppo professionale accessibili a tutti, senza distinzione di genere.
- Potenziare la rappresentanza di genere all'interno dei processi di selezione e promozione.
- Favorire un ambiente lavorativo inclusivo, fondato sul rispetto e sulla dignità di ogni individuo, indipendentemente dal genere.
- Sostenere l'equilibrio tra vita lavorativa e privata, attraverso politiche aziendali flessibili e sostenibili.
- Collaborare con enti e organizzazioni impegnati nella promozione della parità di genere e nella prevenzione di ogni forma di violenza e discriminazione.

Crediamo fermamente che la diversità di genere rappresenti una fonte di arricchimento e innovazione, e che l'uguaglianza di genere sia non solo un dovere etico, ma anche un valore fondamentale per il nostro successo aziendale.

UNI ISO 30415:2021 (Diversity & Inclusion)

Premessa

System House S.r.l., azienda italiana leader nei servizi di contact center, help desk e back office, con oltre quarant'anni di storia e migliaia di collaboratori, riconosce il valore della diversità come leva strategica per lo sviluppo sostenibile, l'innovazione e il benessere organizzativo.

La presente politica definisce l'impegno formale della Società nel promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso di tutte le persone, indipendentemente da genere, età, etnia, orientamento sessuale, disabilità, religione, provenienza culturale o ogni altra caratteristica personale.

La presente Politica è sviluppata e attuata in coerenza con i principi della UNI ISO 30415:2021, che fornisce linee guida per la gestione della diversità e dell'inclusione nelle organizzazioni.

Ambito di applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder che interagiscono con System House S.r.l., in ogni sede, struttura o contesto operativo.

Principi fondamentali

1. Uguaglianza e parità di trattamento - Ogni persona ha diritto ad essere trattata con equità e rispetto, sia nelle opportunità di accesso che nelle condizioni di lavoro.
2. Condanna di ogni forma di discriminazione - Non è tollerata alcuna forma di discriminazione, diretta o indiretta, su base personale, culturale o sociale. La Società si impegna a identificare e contrastare ogni dinamica lesiva della dignità della persona.
3. Inclusione attiva - Promuoviamo l'ascolto, la valorizzazione delle differenze e la costruzione di un ambiente in cui tutti possano esprimersi e contribuire in modo autentico.
4. Accessibilità e benessere - Vengono adottate misure per garantire ambienti di lavoro sicuri, accessibili e adeguati anche per le persone con disabilità o esigenze specifiche.
5. Merito e trasparenza - Le opportunità di crescita, formazione e riconoscimento sono basate su criteri oggettivi, nel rispetto del merito, delle competenze e dell'impegno professionale.

Impegni aziendali

System House S.r.l. è impegnata a:

- Rendere i processi di selezione e sviluppo professionale imparziali e inclusivi, adottando criteri chiari e trasparenti.

- Formare periodicamente il personale su tematiche di diversity, pregiudizi inconsci e linguaggio inclusivo.
- Garantire canali riservati per la segnalazione di comportamenti discriminatori, con procedure chiare di gestione e protezione per chi segnala.
- Pubblicare periodicamente un resoconto sulle azioni intraprese, con indicatori di monitoraggio e obiettivi D&I.

.....

Il presente documento viene reso disponibile a tutte le parti interessate e viene periodicamente riesaminato, per verificarne la congruenza e l'adeguatezza nei confronti dell'organizzazione e delle norme volontarie e cogenti. I contenuti del presente documento sono disponibili tramite i canali di informazione aziendale.

Roma, 27/04/2026

L' Amministratore Unico


SYSTEM HOUSE SRL
Via dell'Imbrecciato, 136
00149 Roma (RM)
C.F. e P.IVA 00620080804
